“潮江北·益起来”公益创投活动

项目申报指南

一、申报项目提交材料

（1）报名统计表。

填写链接：https://www.wjx.cn/vm/ebLklVM.aspx#

（2）项目申报书。（附件2）

（3）其他相关佐证材料（如个人身份证、资质证书等）。

二、申报项目时间

（1）项目申报说明会 7月11日—7月17日（具体时间另行通知）。

（2）项目提交时间7月18日—7月27日，将申报项目相关材料打包，以【项目名称+姓名+电话】命名，投递至[150860815@qq.com。](mailto:150860815@qq.com。)

三、优先立项资格

重庆市首届社会工作者专业技术能力竞赛的获奖团队和选手；在重庆市首届社会工作者专业技术能力竞赛江北区选拔赛中通过面试选拔并参加集中培训的选手；项目落地所在社区为江北区党建引领“专业社工+志愿服务”融合发展试点社区（附件3）。

四、禁用清单

公益项目支持金禁用清单（附件4）

1. 咨询热线

023-67933185（邓老师）13983240787 （唐老师）

13677697672（许老师）

附件1

项目申报要求

（一）申报要求

1.申报主体（即公益带头人）。

本次活动面向所有热心公益事业、志愿服务的个人及组织，公益带头人包括但不限于以下主体：

（1）个人：热心群众、志愿者、专业社工等，有想法的“热心肠”。

（2）社会组织：依法注册的社会团体、民办非企业单位、基金会等，或经镇街备案的社区社会组织。

（3）企事业单位：企业、事业单位、高校社团等，需承诺项目非营利性。

（4）其他公益团体：未正式注册但长期开展公益活动的志愿者团队、民间公益小组等（可联合合规组织共同申报）。

2.申报条件。

（1）项目执行单位应遵守国家法律法规，无违法违规记录。且项目实施过程中应遵守公益的相关规定。

（2）每个公益带头人（个人或团队）申报的微公益项目不得超过2个；项目管理须由至少3人组成，明确1人为主要负责人，其余成员最多参与2个申报项目。

（3）拟申报的公益项目需符合公益属性，聚焦社会问题解决或公共服务创新，聚焦社区或特定群体的真实需求，具有可行性和创新性。**项目落地必须在江北区行政区划内。**

（4）立项项目团队应试用中国志愿服务协同平台注册成立志愿服务组织（队伍）。

（5）立项项目实施周期应不超过3个月。项目实施期间须使用中国志愿服务协同平台进行志愿服务项目（活动）发布和志愿者招募。鼓励使用“重庆志愿服务”“重庆社工”“江北志愿服务”等标识标语开展宣传。

（6）立项项目预算合理，明确3000元支持资金使用预算明细。

（7）有持续开展社区活动、形成品牌项目的申报主体将优先考虑。

（二）申报类别

1.儿童关爱类项目。青少年成长赋能（编程/绘画/口才培训，亲子露营故事会、自然科普、职业体验，儿童徒步、社区亲子夜跑），心理健康与社交（儿童情绪管理工作坊、校园剧本杀，亲子手工陶艺、木工、非遗手作工坊）等方面为辖区儿童提供成长支持、精神关爱和社会保护服务等。

2.为老关爱服务项目。社交与学习（老年夜校、银发健身），健康与兴趣发展（老年晨练营、太极养生工作坊、手工编织兴趣班、“银龄智库”社区议事会），代际融合（老少共学非遗、代际书信交流）以及为辖区老年人提供助残、助洁、助浴、助行、助医、助急等基础养老服务，以满足辖区老年人的实际需要和提升生活质量的需要。

3.社区发展服务。新就业群体融入（关心关爱服务、权益保护、友好氛围打造、认同感/形象提升），社区自治服务、社区基金服务、社区营造服务、社区楼组服务、社区睦邻服务、社区环境服务、社区院落微更新、社区工作者能力提升服务等其他致力于社区民主参与、创新社区发展的服务。

4.扶残助困类项目。能力提升（职业技能培训、“无碍”场景打造、艺术疗愈），社会融入与就业支持（残疾市集、社区融合运动会、职场社交培训），心理健康服务（正念冥想、压力管理、心理咨询）等服务。

5.其他公益类。全民品质生活提升（青年夜跑、徒步社交、社区露营节、社区音乐会、非遗体验日/周、意见建议征集），特殊群体关爱（职场青年减压、单亲家庭关爱），文化与社交创新（剧本杀式普法宣传、汉服文化徒步巡游、“深夜食堂”社区美食、跨小区篮球友谊赛）等针对辖区居民的相关便民利民服务、治安维稳服务以及公益文化宣传服务。

附件2项目申报书模板

“潮江北·益起来”

公益创投活动

项目名称：

申报项目类别：

申报个人/单位（签字/盖章）：

2025年 月 日

填 表 说 明

一、申报书各栏目，请逐条、详尽填写，各项内容请填写完整，没有请填“无”。填写的过程中，如表单空间不足，可自行调整。

二、申报书命名规则为：【xx类别】单位名称或个人名称+项目名称

三、申报主体务必严肃认真填写，确保内容的真实性和有效性。

四、项目编号由活动组织方统一填写。

五、为保证统一规范，申报书各项内容按照说明填写，请勿对整体格式及顺序进行修改。

六、其他附件请另附纸张。

申报书

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、申报主体信息 | | | | |
| 申报  主体 | 项目名称 | |  | |
| 项目负责人/机构或单位名称  （若为机构还须填写统一社会信用代码） | |  | |
| 联系地址 | |  | |
| 项目负责人  身份证号 | 职务 | 联系电话 | 邮箱 |
|  |  |  |  |
| 申报主体类别（可在选项前打√） | | | |
| □个人 □社会组织  □企事业单位 □其他 | | | |
| 个人/机构单位介绍 |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实施过和正在实施的公益慈善项目（申报主体填写） | | | 项目名称 | | | 起止时间 | | 资助方 | | 资助金额（元） | | 备注 |
|  | | |  | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  | |  |
| 项目执行团队主要成员信息（3人及以上） | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | 性别 | | 学历 | 专业及专业资质 | | 联系  方式 | | 单位及职务 | | 在本项目中的  职责任务 | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| 二、项目基本信息 | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | |  | | | | | 项目周期 | | 2025年 月 — 月 | | | |
| 项目实施地点 | |  | | | | | | | | | | |
| 服务对象 | |  | | | | | 受益人数 | |  | | | |
| 项目类别  （仅可选择一项） | | □儿童关爱类 □为老关爱类 □扶残助困类  □社区治理类 □其他类 | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 项目概述（项目希望解决的社会问题、服务对象以及计划通过何种方式达到什么目标？暨项目需求、优势、实施方式等，不少于300左右） | |
|  | |
| 三、项目详细信息 | |
| 项目  方案 | 包括实施内容、实施时间、实施地点、实现目标、服务人数等内容 |

|  |  |
| --- | --- |
| 项目  创新性 | 分析本项目与同类项目的区别及本项目的独特意义（300字以内） |
| 风险分析及应对预案 | 分析项目执行中遇到/可能遇到的风险及如何应对（300字以内） |
| 项目可持续性 | 分析本项目在资助期结束后持续运作的可能性（300字以内） |

|  |
| --- |
| 五、申报单位承诺  （建议此部分单独打印盖章，需提供纸质盖章原件） |
| **组织承诺**  我确认项目申报内容的真实性，并愿意承担相应的责任。  负责人/单位法人签字： 申报组织（公章）：    年 月 日 |

项目支持金预算表

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目总额  （单位：元） | |  | | | | |
| 项目资金明细 | | | | | | |
| 预算  类别  类别 | 财务科目 | 费用名称 | 单价（元） | 数量 | 总额 | 备注 |
| 类别1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小计 | | | | |  |  |
| 类别2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小计 | | | | |  |  |
| 类别3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小计 | | | | |  |  |
| 类别...... |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小计 | | | | |  |  |

注：本表可根据项目实际情况调整，并逐页盖章。

项目申请方（公章）：

年 月 日

附件3

江北区党建引领“专业社工+志愿服务”

融合发展试点社区名单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 试点类型 | 社区 |
| 1 | 市级 | 五里店街道黎明社区 |
| 2 | 市级 | 铁山坪街道唐桂社区 |
| 3 | 区级 | 石马河街道景园社区 |
| 4 | 区级 | 大石坝街道黑院墙社区 |
| 5 | 区级 | 华新街街道桥北社区 |
| 6 | 区级 | 观音桥街道渝北社区 |
| 7 | 区级 | 五里店街道五里店社区 |
| 8 | 区级 | 江北城街道三洞桥社区 |
| 9 | 区级 | 寸滩街道兰溪社区 |
| 10 | 区级 | 郭家沱街道大溪村社区 |
| 11 | 区级 | 鱼嘴镇和锦社区 |
| 12 | 区级 | 复盛镇石河溪社区 |

附件 4

公益项目支持金禁用清单

|  |  |
| --- | --- |
| 城市社区 | |
| 1 | 偿还社区债务。 |
| 2 | 城市市政道路及附属设施的维护维修。 |
| 3 | 给付物管费、垃圾清运费、房屋设施维修等费用（含户内电线、水管、下水道、烟囱等的维修维护）。 |
| 4 | 社区办公活动用房的维修维护以及社区用房产生的水、电、气、电话、光纤电缆等费用。 |
| 5 | 社区社会组织注册验资经费，或其他生产经营项目。 |
| 6 | 社区聘用保洁员、治安巡逻员的费用。 |
| 7 | 公租房以及产权属于单位的房屋的维修维护费用。 |
| 8 | 根据有关法律法规应由房屋维修基金进行维护的费用。 |
| 9 | 居民供水、供电、排水改造等维修维护费用。 |
| 10 | 新开发建设相关智慧智能APP、小程序。 |
| 11 | 社区接待费用、社区工作人员差旅费、外出培训费。 |
| 12 | 社区专职工作者的工资、奖金及各类保险个人缴费部分。 |
| 13 | 社区专职工作者、居民小组长、治安巡逻等人员的加班补贴、误工补贴。 |
| 14 | 相关文件明确规定责任主体为政府部门、市场主体、其他社会主体的其他公共服务和社区发展治理项目以及政府已有资金安排的村（社区）建设服务项目。 |
| 建制村 | |
| 1 | 股本投入、现金投资、社区社会组织注册验资经费等生产经营类项目。 |
| 2 | 购买经营性资产、设备以及种苗、化肥、农药等生产资料。 |
| 3 | 各种债务。 |
| 4 | 农村义务教育、高中阶段教育、职业教育、特殊教育。 |
| 5 | 村民基本医疗保险，基本养老保险。 |
| 6 | 农村医疗救助，基本医疗卫生服务，药品配送和监管，卫生防疫，妇幼保健，计划生育服务。 |
| 7 | 农村最低生活保障，五保供养，优抚，社会福利和慈善。 |
| 8 | 乡道及以上道路建设、设施配套及管护，大中型农村水利设施建设管护及未移交村的公共设施管护。 |
| 9 | 农村垃圾的运输和集中处理（农村垃圾在本村内收集转运除外），污水等生活污染的集中处理。 |
| 10 | 农村动植物疫病防控，农业资源和生态保护，农村扶贫开发。 |
| 11 | 农村警务，邮政，政府提供的电影放映服务。 |
| 12 | 农村土地管理，农村规划管理，建构筑物建设管理，土地租金。 |
| 13 | 由公用事业企业承担的农村水、电、气、通讯、互联网等基础设施建设和维护，包括乡道及以上道路建设与管护、农村客运。 |
| 14 | 代办居民事务，各类代收代缴网点服务及快递网点服务。 |
| 15 | 农村沼气池建设，农用生产资料供应，商业性农业信息化服务，商业性种养业良种服务，农产品流通。 |
| 16 | 新开发建设相关智慧智能APP、小程序。 |
| 17 | 村组干部补贴、误餐费、餐费、差旅费，直接聘用人员费用，各类保险。 |
| 18 | 给付物管费、农户房屋设施维修等费用（含户内电线、水管、下水道、烟囱等的维修维护）等属于居民私域范畴应自付的费用。 |
| 19 | 以现金、有价证券、实物等形式直接分配（上级文件规定的针对特定人群的补贴和物资发放除外）。 |
| 20 | 相关文件明确规定责任主体为政府部门、市场主体、其他社会主体的其他公共服务和社区发展治理项目以及政府已有资金安排的村建设服务项目。 |